|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Control de Versiones** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código del Proyecto** | **Nombre del Proyecto** |
|  |  |

\* En el organigrama solo se mantienen los roles. Los nombres de las personas que asumen estos roles van en el recuadro “Recursos Asignados al Proyecto”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Asignados al Proyecto** | | | | |
| **Rol** | **Nombre del Recurso** | **Responsabilidad** | **UUOO Origen** | **Dedicación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Instrucciones de llenado:***

***Rol:*** *Indicar el Rol que desempeña el recurso.*

***Nombre del Recurso:*** *Indicar el nombre del recurso que desempeñará el rol.*

***Responsabilidad:*** *Definir la responsabilidad que tendrá el recurso en el proyecto.*

***UUOO Origen:*** *Detallar la Unidad Organizacional de origen del recurso.*

***Dedicación:*** *Detallar la dedicación que tendrá el miembro del equipo al proyecto, ya sea Tiempo Completo (TC), Tiempo Parcial (TP), virtual (VT), etc.*